

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1. Политика обработки персональных данных в Учреждении (далее - Политика) разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).
2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ГОБУЗ «Медицинский центр «Белая роза».
3. Политика устанавливает:
 - 3.1. цели обработки персональных данных;
 - 3.2. классификацию персональных данных и субъектов персональных данных;
 - 3.3. общие принципы обработки персональных данных;
 - 3.4. основных участников системы управления процессом обработки персональных данных;
 - 3.5. основные подходы к системе управления процессом обработки персональных данных.
4. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в учреждении и обязательны для исполнения всеми работниками учреждения, имеющими доступ к персональным данным.
5. Настоящая Политика размещается на общедоступном ресурсе - для общего пользования работниками учреждения.
6. Термины и определения, используемые в Политике:
 - 6.1 Административно-хозяйственная деятельность** – внутренние процессы, направленные на текущее обеспечение деятельности ГОБУЗ «МЦ «Белая роза» товарно-материальными ценностями (осуществление закупок канцтоваров, офисного оборудования, расходных материалов, хозяйственных товаров, услуг связи и т.п.); на организацию документооборота (ведение архива, библиотек, баз данных); на организацию эксплуатации зданий, помещений, территорий (содержание, уборка, оформление и ремонт помещений); на организацию рабочего процесса.
 - 6.2 ГОБУЗ «МЦ «Белая роза»** (оператор обработки персональных данных)- осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с персональными данными.
 - 6.3 Кандидат** – физическое лицо, претендующее на вакантную должность в ГОБУЗ «МЦ «Белая роза», персональные данные которого приняты ГОБУЗ «МЦ «Белая роза».
 - 6.4 Обработка персональных данных** – любое действие ГОБУЗ «МЦ «Белая роза» или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. В рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» установлены следующие определения:
 - 6.3 Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
 - 6.5 Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- 6.6 Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 6.7 Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 6.8 Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 6.9 Работник ГОБУЗ «МЦ «Белая роза»** – физическое лицо, заключившее с ГОБУЗ «МЦ «Белая роза» трудовой договор.
- 6.10 Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных.
- 7. Основные права Субъектов персональных данных:**
- 7.1 Субъект персональных данных имеет право получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных;
- 7.2 Субъект персональных данных имеет право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- 7.3 Субъект персональных данных имеет право принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав; отозвать свое согласие на обработку персональных данных.
- 7.4 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);
- 8. Субъект персональных данных обязан:**
- 8.1. предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- 8.2. сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
- 8.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 9. ГОБУЗ «МЦ «Белая роза» имеет право:**
- 9.1. обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- 9.2. требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- 9.3. ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 9.4. обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
- 9.5. осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9.6. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных. Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения

и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных и передает федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области обеспечения безопасности, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Порядок передачи информации устанавливается совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных."

10. ГОБУЗ «МЦ «Белая роза» обязан:

10.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

10.2. в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

10.3. в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).";

10.4. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 настоящего Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации."; Информация о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности."

2. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целью сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2. ГОБУЗ «МЦ «Белая роза» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- 2.1 кандидаты;
- 2.2 работники ГОБУЗ «МЦ «Белая роза»;
- 2.3 близкие родственники работников;
- 2.4 представители/работники контрагентов (юридических лиц);
- 2.5 контрагенты (физические лица);
- 2.6 пациенты ГОБУЗ «МЦ «Белая роза» и их законные представители;
- 2.7 обратившиеся граждане.
3. Учреждение обрабатывает персональные данные **кандидатов** исключительно в следующих целях: принятия решения о трудоустройстве.
4. Учреждение обрабатывает персональные данные **работников** исключительно в следующих целях: выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения кадрового учета, ведения воинского учета, ведения бухгалтерского учета; обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения; исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.
5. Учреждение обрабатывает персональные данные **близких родственников работников** исключительно в следующих целях: ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации.
6. Учреждение обрабатывает персональные данные **представителей/работников контрагентов (юридических лиц)** исключительно в следующих целях: заключение и выполнение обязательств по договорам.
7. Учреждение обрабатывает персональные данные **контрагентов (физических лиц)** исключительно в следующих целях: заключение и выполнение обязательств по договорам.
8. Учреждение обрабатывает персональные данные **пациентов и их законных представителей** исключительно в следующих целях: исполнение возложенных функций по осуществлению медицинской деятельности в сфере здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, заполнения статистической и иной документации в соответствии с нормативными актами.
9. Учреждение обрабатывает персональные данные **обратившихся граждан** исключительно в следующих целях: информационно-справочного обслуживания, рассмотрения обращения гражданина и принятия мер по результату рассмотрения обращения.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствуют заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики.
2. В рамках обработки персональных данных **кандидатов** обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для принятия решения о трудоустройстве: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (число, месяц и год рождения); пол; гражданство; контактные телефоны; адрес электронной почты; образование; профессия; опыт работы; семейное положение; прошлое место работы; иная дополнительная информация, осознано переданная субъектом.
3. В рамках обработки персональных данных **работников** обрабатываются минимально необходимые категории персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, в объемах необходимых для исполнения

обязательств по трудовому договору: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); образование; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения об аккредитации; табельный номер; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; данные медицинского страхового полиса; сведения об отсутствии судимости; иные сведения, необходимые для достижения целей

4. В рамках обработки персональных данных **близких родственников** работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (число, месяц и год рождения); степень родства.

5. В рамках обработки персональных данных **представителей/работников контрагентов (юридических лиц)** обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с соответствующими контрагентами (юридическими лицами): фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; контактные телефоны; адрес электронной почты.

6. В рамках обработки персональных данных **контрагентов (физических лиц)** обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с соответствующими контрагентами (физическими лицами): фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные телефоны; адрес электронной почты; адрес; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

7. В рамках обработки персональных данных **пациентов и их законных представителей** обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ и необходимый для оказания медицинских услуг: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (число, месяц и год рождения); возраст; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); место работы; место учебы; данные медицинского страхового полиса; данные полиса добровольного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за

медицинской помощью; иные сведения, необходимые для достижения целей, указанных в п. 2.8.

8. В рамках обработки персональных данных **обратившихся граждан** обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для осуществления информационно-справочного обслуживания, рассмотрения обращения гражданина и принятия мер по результату рассмотрения обращения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (число, месяц и год рождения); серия и номер паспорта, почтовый адрес; адрес электронной почты; контактный телефон.

9. ГОБУЗ «МЦ «Белая роза» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся состояния здоровья, исключительно в целях необходимых для оказания медицинских услуг.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

1. В Учреждении обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 2 настоящей Политики в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. В Учреждении обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе 3 настоящей Политики.

3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом о персональных данных.

4. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, для каждой цели их обработки, следующими способами: неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой. Совокупность операций обработки включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояние здоровья), осуществляется соответствующим целям обработки, утвержденным перечнем должностей.

6. Учреждение не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 2 Политики, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

8. Учреждение и работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
11. Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Закона о персональных данных.
12. Учреждение в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Закона о персональных данных.
13. В Учреждении не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.
14. Условие прекращения обработки персональных данных: выявление факта их неправомерной обработки; достижение целей обработки персональных данных; утраты правовых оснований обработки; истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; ликвидация (реорганизация) учреждения.
15. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся на серверах и автоматизированных рабочих местах информационных систем Учреждения, а также на бумажных носителях.
16. Назначенными лицами Учреждения осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.
17. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
18. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236), письмо Минздрава России от 07.12.2015 № 13-2/1538 «О сроках хранения медицинской документации»).
19. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
20. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении ПДн, к таким мерам относятся:
 - 20.1. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных и лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
 - 20.2. определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- 20.3. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 20.4. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации и оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 20.5. учет машинных носителей персональных данных;
 - 20.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
 - 20.7. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 20.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - 20.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
 - 20.10. оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;
 - 20.11. ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите ПДн. локальными актами по вопросам обработки и защиты ПДн, и обучение работников Учреждения.
- 5.21. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям: Федеральной налоговой службе; - Пенсионному фонду России; Правоохранительным органам и органам безопасности; УФК по Мурманской области; Отделу военного комиссариата; Органам статистики; Страховым компаниям; Фонду обязательного медицинского страхования; - Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления; Подведомственным учреждениям Министерства здравоохранения Мурманской области.

5. Заключительные положения

1. ГОБУЗ «МЦ «Белая роза», а также его должностные лица и работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГОБУЗ «МЦ «Белая роза» или иным образом обеспечивается неограниченный доступ к настоящему документу.
3. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.
4. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.